

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: SOP	Kode/No : DU.2.3.20-LIT-04
Judul PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN	Tanggal Dikeluarkan: 16 Maret 2020	
Ruang Lingkup UNIVERSITAS TRISAKTI	No.Revisi : R0	

PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Digunakan untuk melengkapi:	Standar Proses Penelitian		
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Winnie Septiani, ST., MSi, IPM	Ketua Tim Perumus	
2. Pemeriksaan	Dr. Winnie Septiani, ST., MSi, IPM	KaPus. Penelitian dan Pengembangan Pendidikan	
3. Persetujuan	Dr. Astri Rinanti, MT	Direktur Lembaga Penelitian	
4. Penetapan	Prof. Ir. Asri Nugrahanti, MS, Ph.D. IPU	Wakil Rektor I	
5. Pengendalian	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng.	Direktur Badan Jaminan Mutu	

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur Operasional Baku ini bertujuan untuk mengatur prosedur pelaporan hasil penelitian, guna memberi panduan secara rinci tahapan dan ketentuan tentang pelaporan hasil penelitian mengacu pada Pedoman Penulisan Hasil Penelitian.

2. INDIKATOR KERJA

- 1) Terlaksananya pengumpulan laporan hasil penelitian sesuai dengan waktu yang ditetapkan yang tercantum pada buku pedoman dan kontrak penelitian.
- 2) Terlaksananya tidak lanjut hasil penelitian dalam bentuk paten, HaKI, teknologi tepat guna, model dan bahan ajar.
- 3) Jumlah Publikasi hasil penelitian dalam forum ilmiah, jurnal terakreditasi dan jurnal nasional terindeks.

3. PENANGGUNG JAWAB

- 1) Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelaporan hasil penelitian.
- 2) Direktur Lembaga penelitian dan Wakil Dekan 1 mengontrol dan mengevaluasi jumlah penelitian yang memperoleh dana sesuai dengan target.

4. PROSEDUR

- 1) Kegiatan pelaporan hasil penelitian dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik sesuai jadwal yang telah ditetapkan serta mengacu pada jadwal penelitian internal.
- 2) Peserta pelaporan hasil penelitian adalah peneliti yang telah melaksanakan penelitian.
- 3) Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas penyelenggaraan pelaporan hasil penelitian.
- 4) Penyelenggaraan pelaporan hasil penelitian dipimpin oleh Direktur Lembaga Penelitian.
- 5) Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan pelaporan hasil penelitian.

Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian Internal

- 1) Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai
- 2) Hasil evaluasi oleh penilai akan dilaporkan oleh Direktur Lembaga Penelitian kepada Rektor.
- 3) Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan dan luaran penelitian;
- 4) Peneliti mengunggah laporan akhir secara *on-line* melalui email Lembaga Penelitian.

Evaluasi Pelaporan Hasil Penelitian

- 1) Evaluasi pelaporan hasil penelitian internal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pelaporan hasil penelitian, berita acara pelaksanaan pelaporan hasil penelitian, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 2) Direktur Lembaga Penelitian memimpin Rapat Evaluasi pelaporan hasil penelitian internal.
- 3) Materi rapat evaluasi pelaporan hasil penelitian internal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pelaporan hasil penelitian internal.

- 4) Direktur Lembaga Penelitian menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode pelaporan hasil penelitian internal.
- 5) Penanggung jawab memberikan tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur Lembaga Penelitian.
- 6) Direktur Lembaga Penelitian dalam notulen rapat. Wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Direktur Lembaga Penelitian wajib mengambil tindakan pencegahan.
- 7) Hasil rapat evaluasi terhadap pelaporan hasil penelitian dilaporkan oleh Direktur Lembaga Penelitian kepada Rektor melalui Wakil Rektor bidang akademik.

5. DEFINISI ILMIAH

Pelaporan Hasil Penelitian merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh peneliti sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap penelitian yang telah dilaksanakan.

Hasil penelitian merupakan luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.

6. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA

Prosedur Operasional Baku ini mengatur tentang prosedur penyusunan laporan hasil penelitian internal.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 1) DU.2.3.20-LIT-04.KP01 : Kontrak penelitian
- 2) DU.2.3.20-LIT-04.LP04 : Dokumen laporan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian.

8. CATATAN

Pelaporan hasil penelitian harus didiseminasikan dengan menyelenggarakan forum ilmiah dan mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal terakreditasi dan jurnal internasional terindeks Scopus.

9. REFERENSI

- 1) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2019.
- 2) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018 Tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2019.
- 3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 42 tahun 2019.
- 4) Standar Nasional Ristekdikti tahun 2019.
- 5) Standar Mutu Penelitian Universitas Trisakti tahun 2017.

10. RIWAYAT

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0		Baru

11. BAGAN ALIR PROSEDUR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana			Waktu	Keterangan
		Lembaga Penelitian	Peneliti	Sistem Aplikasi		
0.	Mulai					
1.	Jadwal batas waktu penyerahan laporan akhir penelitian				3 Hari	Deadline sebagaimana disebutkan pada kontrak, atau surat pemberitahuan dari pemberi dana
2.	Pembuatan laporan akhir penelitian, dengan mengikuti format laporan akhir sebagaimana pada panduan				5 Hari	Dokumen informasi diseminasi hasil penelitian
3.	Pemeriksaan <i>draft</i> laporan akhir untuk pengecekan kesesuaian dengan panduan				1 Hari	Laporan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian
4.	Tanda tangan lembar pengesahan				1 Hari	Lembar pengesahan
5.	Unggah laporan akhir ke sistem (SIMLIT dan SIMLITABMAS)				1 Hari	Lembar Konfirmasi status unggah
6.	Penyerahan <i>Hardcopy</i> laporan akhir				1 Hari	Penyimpanan untuk keperluan administrasi
7.	Selesai					