
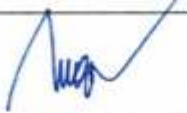

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: SOP	Kode/No : DU.2.3.6-PROP-03
Judul SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL	Tanggal Dikeluarkan: 16 Maret 2020	
Ruang Lingkup UNIVERSITAS TRISAKTI	No.Revisi : RO	

PROSEDUR SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL

Digunakan untuk melengkapi:	Standar Proses Penelitian		
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. Ir. Rini Setiati, MT	Ketua Tim Perumus	
2. Pemeriksaan	Dr. Winnie Septiani, ST., MSi, IPM	KaPus. Penelitian dan Pengembangan Pendidikan	
3. Persetujuan	Dr. Astri Rinanti, MT	Direktur Lembaga Penelitian	
4. Penetapan	Prof. Ir. Asri Nugrahanti, MS, Ph.D. IPU	Wakil Rektor I	
5. Pengendalian	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng.	Direktur Badan Jaminan Mutu	

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur Operasi Baku ini disusun untuk mengatur prosedur Seminar Pembahasan Proposal yang melibatkan peneliti, anggota peneliti dan penilai internal untuk memberikan penilaian pada proposal-proposal penelitian internal maupun yang akan diajukan ke Kemenristekdikti.

2. INDIKATOR KERJA

Pembahasan Proposal penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian, Road map Universitas, Road Map Fakultas, target luaran dan keterkaitannya dengan Dharma Pendidikan dan Pengajaran serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

3. PENANGGUNG JAWAB

Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar pembahasan proposal internal dan proposal yang akan diajukan ke Kemenristekdikti.

4. PROSEDUR

- 1) Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar pembahasan proposal penelitian.
- 2) Penyelenggaraan seminar pembahasan proposal penelitian dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Direktur Lembaga Penelitian.
- 3) Penyelenggaraan seminar pembahasan proposal internal dikoordinir oleh Direktur Lembaga Penelitian.
- 4) Direktur Lembaga Penelitian bertanggung jawab atas pelaksanaan seminar pembahasan proposal agar sesuai dengan Rencana Induk Penelitian, Road map Universitas, Road Map Fakultas, target luaran dan keterkaitannya dengan Dharma Pendidikan dan Pengajaran serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

Prosedur Seminar Pembahasan Proposal

- 1) Lembaga Penelitian menentukan jadwal seminar pembahasan proposal penelitian.
- 2) Seminar pembahasan proposal penelitian melibatkan penilai, peneliti dan dosen di lingkungan Universitas Trisakti serta pihak luar.
- 3) Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap proposal penelitian yang belum dimengerti atau dipahami.
- 4) Semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar pembahasan proposal.
- 5) Notulis (mewakili Lembaga Penelitian) membuat berita acara seminar pembahasan proposal

Evaluasi Penyelenggaraan Semnar Pembahasan Proposal

- 1) Evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar pembahasan proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal, berita acara pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal penelitian, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- 2) Direktur Lembaga Penelitian memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan kegiatan seminar pembahasan proposal penelitian.

- 3) Materi rapat evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar pembahasan proposal internal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan seminar pembahasan proposal penelitian.
- 4) Evaluasi terhadap pembahasan proposal dilakukan untuk dengan meninjau kesesuaiannya dengan Rencana Induk Penelitian, Road Map Universitas, Road Map Fakultas, target luaran dan keterkaitannya dengan Dharma Pendidikan dan Pengajaran serta Pengabdian Kepada Masyarakat.
- 5) Direktur Lembaga Penelitian menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode kegiatan seminar pembahasan proposal penelitian internal berikutnya.
- 6) Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur Lembaga Penelitian.
- 7) Direktur Lembaga Penelitian wajib memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan, Direktur Lembaga Penelitian wajib mengambil tindakan pencegahan.
- 8) Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Direktur Lembaga Penelitian kepada Rektor melalui Wakil Rektor bidang akademik.

5. DEFINISI ILMIAH

Seminar Pembahasan Proposal Internal merupakan salah satu bagian dari proses penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan Proposal Penelitian agar sesuai dengan Rencana Induk Penelitian, Road Map Universitas, Road Map Fakultas, target luaran dan keterkaitannya dengan Dharma Pendidikan dan Pengajaran serta Pengabdian Kepada Masyarakat.

6. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA

Ruang lingkup Prosedur Operasional Baku ini mengatur prosedur seminar pembahasan seminar proposal internal.

7. DOKUMEN TERKAIT

- 1) DU.2.3.6-PROP-03.FP01 : Form Penilaian Proposal Penelitian
- 2) DU.2.3.6-PROP-03.LP10 : Dokumen laporan pelaksanaan seminar pembahasan proposal
- 3) DU.2.3.6-PROP-03.SK03 : SK Panitia Pelaksana

8. CATATAN

Setiap pelaksanaan Seminar pembahasan proposal penelitian harus dilaporkan ke Lembaga Penelitian untuk didokumentasikan sesuai format database pada sistem sumber daya IPTEKS.

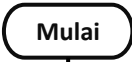
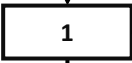
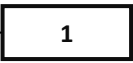
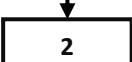

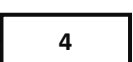
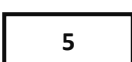
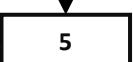
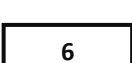
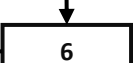
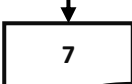
9. REFERENSI

- 1) Pengelolaan Penelitian Berbasis Ouput 2019 Ristek Dikti tahun 2019.
- 2) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 42 tahun 2019.
- 3) Standar Nasional Ristekdikti tahun 2019.
- 4) Standar Mutu Penelitian Universitas Trisakti Tahun 2017.
- 5) Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045
- 6) Rencana Induk Penelitian Universitas Trisakti sd 20230
- 7) *Road Map* (Peta Jalan Teknologi) Penelitian Universitas Trisakti

10. RIWAYAT

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0		Baru

11. BAGAN ALIR PROSEDUR

No	Kegiatan	Unit Pelaksana				Waktu	Keterangan
		Lembaga Penelitian	Fakultas	Dosen	Rektor		
0.	Mulai						
1.	Persiapan Seminar Pembahasan Penelitian					1 Hari	Rincian kegiatan
2.	Pengorganisasian Seminar Pembahasan Proposal					1 Minggu	SK Tim Pelaksana
3.	Penjadwalan Seminar Pembahasan Proposal					1 Minggu	Jadwal Kegiatan Lengkap
4.	Diseminasi informasi					1 Hari	Informasi tersebar ke semua pihak
5.	Pelaksanaan Seminar Pembahasan Proposal					1 Hari	Form Penilaian dan Evaluasi Proposal
6.	Pelaporan Seminar Pembahasan Proposal					1 Minggu	Laporan Pelaksanaan Seminar Pembahasan Proposal
7.	Dokumentasi Pelaporan Seminar Pembahasan Proposal					2 Hari	Arsip Laporan Seminar Pembahasan Proposal dan Hasil Penilaian
8.	Selesai	